

Gmina Andrespol
z siedzibą w Andrespolu
ul. Rokicińska 126
95-020 Andrespol
tel/faks 42 213 24 40;
ug@andrespol.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
pn:

Naprawa dachu wraz z instalacją odgromową budynku Szkoły Podstawowej w Wiśniowej Górze

**Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień
publicznych**

CPV 45.26.19.10-6 Naprawa dachów
CPV 45.26.25.22-6 Roboty murarskie
CPV 45.31.23.11-0 Montaż instalacji piorunochronnej
CPV 45.26.13.20-3 Kładzenie rynien

Zatwierdzono
Andrespol, dnia 07.09.2010r.

Zatwierdził
Wójt Gminy Andrespol

Dariusz Kubus

1. Nazwa i dane adresowe Zamawiającego.

Gmina Andrespol z siedzibą w Andrespolu
ul. Rokicińska 126
95-020 Andrespol
tel/faks 42 213 24 40
e-mail: ug@andrespol.pl

2. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest naprawa dachu wraz z instalacją odgromową budynku Szkoły Podstawowej w Wiśniowej Górze.

1. Zakres prac obejmuje w szczególności:

- a) miejscowe uzupełnienie pęknięć papą podkładową i zakitowanie;
- b) naprawę pokryć dachowych papą termozgrzewalną - jednokrotne pokrycie papą wierzchniego krycia gr. 5,2 mm - 902.445m² ;
- c) naprawę pokryć dachowych papą termozgrzewalną - obróbki izoklinów z papy termozgrzewalnej nawierzchniowej;
- d) rozebranie pasa nadrynnowego - rozebranie obróbek murów ogniowych, okapów, kołnierzy, gzymsów itp. z blachy nie nadającej się do użytku, obróbka blacharska z blachy stalowej powlekanej z montażem pasa nadrynnowego;
- e) pas nadrynnowy - rozebranie pokrycia dachowego z papy na betonie na zakład, pokrycie dachów papą termozgrzewalną jednowarstwowe - 138.4 m²,
- f) rozebranie wiatrówek - rozebranie obróbek murów ogniowych, okapów, kołnierzy, gzymsów itp. z blachy nie nadającej się do użytku wraz z montażem wiatrówek - obróbki blacharskie z blachy stalowej ocynkowanej,
- g) rozebranie rynien i rur spustowych z blachy nie nadającej się do użytku wraz z wymianą haków dachowych i uchwytów do rur spustowych;
- h) montaż obróbek blacharskich z gotowych elementów prefabrykowanych z blachy - rynny dachowe i rury spustowe z blachy powlekanej.
- i) naprawienie uszkodzonych w murze powierzchni oraz uzupełnienie tynków zewnętrznych cementowych o podłożach z cegły, pustaków, gazo-i pianobetonów,
- j) uzupełnienie tynków zewnętrznych zwykłych o podłożach z cegły, pustaków, gazo-i pianobetonów na pasie pod obróbką blacharską wraz z dwukrotnym malowaniem farbami emulsyjnymi powierzchni zewnętrznych – tynków gładkich bez gruntowania,
- k) skucie tynków na kominach - odbicie tynków zewnętrznych z zaprawy cementowo-wapiennej na ścianach, filarach, pilastrach o powierzchni odbicia oraz rozbiórka betonowych czapek kominowych i przemurowanie kominów z cegieł;
- l) deskowanie konstrukcji betonowej lub żelbetowej czapek kominowych, montaż zbrojenia z prętów stalowych gładkich lub żebrowanych oraz uzupełnienie zbrojonych czapek kominowych z betonu monolitycznego;
- m) wykonanie tynków zwykłych cementowo - wapiennych na kominach ponad dachem płaskim;
- n) wywiezienie gruzu wraz z wywozem i opłatą za umieszczenie na wysypisku,
- o) sprawdzenie, odgruzowanie wykucie i замуrowanie otworów w przewodach kominowych;
- p) wymiana wsporników instalacji odgromowej na dachu płaskim na wsporniku klejonym na lepik wraz z wymianą złączy instalacji odgromowych;
- q) pomiary uziemienia ochronnego;
- r) pomiary skuteczności zerowania.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załączony do specyfikacji przedmiar robót.

2. Zakres prac towarzyszących robotom podstawowym:

- 1) organizacja placu budowy,
- 2) właściwe oznakowanie terenu robót, prowadzenie ich z zachowaniem wymagań przepisów BHP,
- 3) uporządkowanie terenu po budowie oraz wszelkie inne prace nie objęte w SIWZ, konieczne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną.
- 4) wykonywania wszelkich czynności dodatkowych wynikających z przyjętej technologii wykonania robót,
- 5) powyższe prace należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz na warunkach określonych umową;
- 6) przedstawienie do zaopiniowania Zamawiającemu planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ, w celu zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska w miejscu robót i jego otoczeniu,

3. Wymagania dotyczące odbioru robót budowlanych

1. Końcowy odbiór robót budowlanych nastąpi po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia przez komisję powołaną przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy.
2. Do odbioru robót Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć komisji komplet dokumentów w tym:
 - a) oświadczenie kierownika robót o wykonaniu robót zgodnie z przepisami, zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną oraz uporządkowaniu terenu;
 - b) inne protokoły badań i sprawdzeń.
3. Roboty budowlane winny być wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną, pod nadzorem uprawnionego kierownika robót.

Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy może nastąpić jedynie zgodnie z zapisem podanym w załączniku nr 8 - Wzór Umowy § 12.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

CPV 45.26.19.10-6 Naprawa dachów
CPV 45.26.25.22-6 Roboty murarskie
CPV 45.31.23.11-0 Montaż instalacji piorunochronnej
CPV 45.26.13.20-3 Kładzenie rynien

4. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

6. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

8. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Spełnienie warunku wymienionego zostanie uznane jeżeli wykonawca udokumentuje dysponowanie osobami, odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający wymaga wykazania co najmniej jednej osoby uprawnionej do kierowania robotami biorącej udział w wykonywaniu zamówienia, posiadającej uprawnienia w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz przedstawienia oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają w/w. wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

10. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnego dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 6. Zamawiający wymaga wykazania co najmniej jednej osoby uprawnionej do kierowania robotami, biorącej udział w wykonywaniu zamówienia, posiadającej uprawnienia w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.
2. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 5).
3. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 (załącznik nr 2)

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.1 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć :

1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,

w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (załącznik nr 4).

2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1 (załącznik nr 3)
5. oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (dla osób fizycznych załącznik nr 4).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r, (Dz. U. Nr 226 poz. 1817) w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Dokumenty, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez wykonawcę.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ.

11. Konsorcjum [Oferta wspólna]

1. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z przepisem art. 23 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w formularzu ofertowym załącznik nr 1 należy zaznaczyć, że ofertę składa konsorcjum (wymienić firmy wchodzące w jego skład z podaniem pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wskazania Lidera Konsorcjum). Oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez Pełnomocnika.
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w formie oryginału.
3. Każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie dokumentów określonych w pkt 10.1.1. ÷ pkt 10.1.4, oświadczenie podmiotów o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 pkt 10.3 składają wspólnie.
4. Warunki wymagane określone w pkt. 9.1 ÷ pkt 9.4 zamawiający uzna za spełnione przez konsorcjum, jeżeli zostaną spełnione przez współników łącznie.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
6. Oświadczenia, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy oraz w pkt 15 IV1 niniejszej SIWZ mogą być sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 oraz złożone przez każdego z wykonawców (Partnerów) samodzielnie i podpisane przez jego upoważnionych przedstawicieli oraz przez Pełnomocnika (dokument fakultatywny).

12. Wadium

I. Wysokość wadium.

1. Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **2000,00** PLN (słownie: dwa tysiące).
2. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez wykonawcę

tzn.:

- a) oryginał, lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu lub inny dokument sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.) potwierdzający przelew kwoty wadium na konto Zamawiającego;
 - b) oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania jeżeli nie wniósł wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą.

II. Forma wadium.

1. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).
2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:
 - a) wskazanie Wykonawcy (w przypadku konsorcjum – nazwy wszystkich Wykonawców),
 - b) wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia,
 - c) wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - d) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
 - e) wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - f) określenie terminu ważności gwarancji,
 - g) **zobowiązanie banku/towarzystwa ubezpieczeniowego do bezwarunkowego zapłacenia pełnej sumy wadium w przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust. 4 a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
 - h) w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, którą należy zwrócić Gwarantowi, zaleca się aby nie była trwale związana z ofertą.

III. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego Bank: BS Andrespol nr rachunku: 65 8781 0006 0000 0130 2000 0130 z zaznaczeniem którego postępowania ono dotyczy.
2. Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego, formach należy złożyć w oryginale do oferty.

4. Termin wniesienia wadium.

1. Wadium pod rygorem wykluczenia z postępowania należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

V. Zwrot wadium.

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz

- pro wizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

VI. Utrata wadium.

- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

15. Opis sposobu przygotowania oferty.

I. Wymagania podstawowe.

- Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

II. Forma oferty.

- Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu i mieć formę pisemną.
- Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale połączone w jedną całość.

5. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

III. Zawartość oferty.

1. Kompletna oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 22 niniejszej SIWZ.
2. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

IV. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, rękojmi i warunków płatności.
3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.IV.1 niniejszej SIWZ nie wywołuje dla wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:
pod względem merytorycznym: Elżbieta Nowogórska, tel. (42) 213 24 40 w. 851

e-mail: rit@andrespol.pl

pod względem formalnym : Marek Kłos tel. (42) 213 24 40 w. 858

e-mail: zamowienia@andrespol.pl

faks (42) 213 24 40 w. 834;

17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy w Andrespolu Andrespol ul. Rokicińska 126, pokój nr 9 Sekretarz Gminy (I piętro) w nieprzekraczalnym terminie

do dnia 27 września 2010 r. do godz. 10⁰⁰

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką kurierską lub pocztową.

2. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach:
 - a) nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce).
Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Urząd Gminy w Andrespolu
ul. Rokicińska 126
95-020 Andrespol**

**Oferta w postępowaniu na:
Naprawę dachu wraz z instalacją odgromową budynku Szkoły
Podstawowej w Wiśniowej Górze**

Nie otwierać przed dniem: 27 września 2010 roku, godz. 10³⁰

- b) wewnętrznej – mogącej zawierać oprócz opisu jw. nazwę i adres wykonawcy.

18. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Andrespolu ul. Rokicińska 126, Sala Ślubów (I piętro) w dniu 27 września 2010 roku o godz. 10³⁰.

19. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

20. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania, jak również w niej nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę – należy podać w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. Zamawiający przyjmuje, że obliczona cena ryczałtowa obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w SIWZ, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, w przypadku rozbieżności w podaniu ceny, Zamawiający uzna za obowiązującą podaną słownie w ofercie cenę brutto.
4. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz - wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

21. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez wykonawców, nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

CENA 100%

- a) w zakresie kryterium cenowego oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji 100 punktów.
- b) ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Wg kryterium ceny:

$$w_o = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

w_o - wybór oferty

- IV. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie. Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

Cena oferty wynika ze sposobu obliczenia ceny podanego w pkt 20 niniejszej SIWZ .

22. Zawartość oferty.

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia winna zawierać:

1. Wypełniony Formularz Ofertowy – Oferta wykonawcy wraz z wypełnionym formularzem cenowym, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (załącznik nr 4).
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy, określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 (załącznik nr 2).
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1 (załącznik nr 3).
7. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (dla osób fizycznych załącznik nr 4).
8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnego dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 6). Zamawiający wymaga wykazania co najmniej jednej osoby uprawnionej do kierowania robotami, biorącej udział w wykonywaniu zamówienia, posiadającej uprawnienia w specjalności konstrukcyjno – budowlanej .
9. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień załącznik nr 5.
10. Oświadczenie, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy pzp, o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dokument fakultatywny), brak dokumentu nie powoduje odrzucenia oferty (załącznik nr 7).
11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – dokument ustanawiający Pełnomocnictwo(a).
13. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r, (Dz. U. Nr 226 poz. 1817) w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.
14. Kosztorys ofertowy.
15. Dowód wniesienia wadium

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy
 - b) złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
4. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również opublikowane na stronie internetowej zamawiającego oraz w siedzibie zamawiającego.
5. Miejsce i termin podpisania umowy po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy na realizację zadania na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy.

24. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innym podmiotom, przysługują środki ochrony prawnej w jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Na podstawie art. 180 ust. 2 przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4. odrzucenia oferty odwołującego.

25. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

26. Istotne dla stron postanowienia umowy.

1. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w załączniku nr 8 - wzór umowy, który jest integralną częścią SIWZ.
2. Na podstawie art. 144 ustawy zamawiający dopuszcza nieistotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o niniejsze zamówienie i wynik postępowania oraz jeżeli zmiany te nie naruszają zasady równego traktowania wykonawców ubiegających się o zamówienie oraz zgodnie z zapisami określonymi w § 12 wzoru umowy.

27. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.

2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

28. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

Wykaz załączników do niniejszej SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego – Oferta Wykonawcy.
2. Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy.
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1
4. Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (dla osób fizycznych).
5. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
7. Załącznik nr 6 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
8. Załącznik nr 7 - Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Załącznik nr 8 - Wzór umowy.
10. Przedmiar robót.

29. Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i stosowne akty prawne wydane na jej podstawie.

FORMULARZ OFERTOWY
DLA PRZETARGU NIEORGANICZONEGO
na

**Naprawę dachu wraz z instalacją odgromową budynku Szkoły
Podstawowej w Wiśniowej Górze**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Andrespol
z siedzibą w Andrespolu
ul. Rokicińska 126
95-020 Andrespol

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Nr tel/fax; e-mail
1			
2			

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1. Zapoznałem się i akceptuję bez zastrzeżeń treść SIWZ dla niniejszego zamówienia, a w szczególności treść wzoru umowy przedstawionego w SIWZ.
2. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązuję się zawrzeć umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
3. Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ.
4. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z warunkami lokalnymi, w których realizowany będzie przedmiot zamówienia oraz, że uwzględniliśmy je w swojej ofercie.
5. Gwarantuję (my) wykonanie zamówienia zgodnie z treścią i wyjaśnieniami do SIWZ .
6. Wadium w kwocie PLN zostało wniesione w dniu..... w formie
7. Ryczałtowa cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:
C_{of}- cena oferty :
Cena brutto (C_{of}) wynosi: PLN w tym podatek VAT
(słownie:.....)
8. Oświadczam(y), że cenę – C_{of} – skalkulowałem(liśmy) w sposób i na warunkach określonych w SIWZ, tzn.:
 - 1) Cena – C_{of} – jest podana w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
 - 2) Obliczona cena ryczałtowa obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w SIWZ, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
9. Udzielam(y) gwarancji i rękojmi na wykonane roboty, zgodnie z § 15 Umowy
10. – załącznik nr 8.
11. Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy.
12. Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia],
13. Nie uczestniczę(ymy) w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia.
14. Akceptuję(my) 30-dniowy termin płatności.
15. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

¹ w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)
- 13)
- 14)

4. PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

Wykaz i zakres prac przewidzianych do powierzenia podwykonawcom :

.....

.....

.....

5. PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia wykonawcy, na podstawie art. 44 ustawy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu².

(miejsce i data sporządzenia)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Andrespol
z siedzibą w Andrespolu
ul. Rokicińska 126
95-020 Andrespol

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy, spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

Naprawa dachu wraz z instalacją odgromową budynku Szkoły Podstawowej w Wiśniowej Górze

dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

3. PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

² W przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy.

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

(miejsce i data sporządzenia)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Andrespol
z siedzibą w Andrespolu
ul. Rokicińska 126
95-020 Andrespol

2. WYKONAWCA (PARTNER):

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Adres Wykonawcy (Partnera)

OŚWIADCZAM, ŻE:

stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy nie występują podstawy do wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Naprawę dachu wraz z instalacją odgromową budynku Szkoły Podstawowej w Wiśniowej Górze

3. PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

Podpis(y) pełnomocnika
przy ofercie wspólnej

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (dla osób fizycznych).

(miejsce i data sporządzenia)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Andrespol
z siedzibą w Andrespolu
ul. Rokicińska 126
95-020 Andrespol

2. WYKONAWCA (PARTNER):

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Adres Wykonawcy (Partnera)

OŚWIADCZAM, ŻE:

stosownie do treści art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (cyt. "z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się: wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego)

nie występują podstawy do wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Naprawę dachu wraz z instalacją odgromową budynku Szkoły Podstawowej w Wiśniowej Górze

3. PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

Podpis(y) pełnomocnika przy ofercie wspólnej

UWAGA:

Oświadczenie wypełniają wyłącznie osoby fizyczne.

Pod pojęciem osoby fizyczne w rozumieniu art. 24 ust. 1 pkt 2 należy rozumieć:

1. przedsiębiorców będących osobami fizycznymi i wspólnikami spółki cywilnej, którzy zgodnie z art. 14 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej podlegają wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej, jak i
2. osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, które w związku z wejściem w życie w dniu 31 marca 2009 r ustawy nowelizującej ustawę z dnia 28 lutego 2003 r.- Prawo upadłościowe i naprawcze(Dz. U. Nr 60 poz. 535 z póź. zm) uzyskały możliwość ogłoszenia upadłości.

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

(miejsce i data sporządzenia)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Andrespol
z siedzibą w Andrespolu
ul. Rokicińska 126
95-020 Andrespol

2. WYKONAWCA (PARTNER):

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Adres Wykonawcy (Partnera)

OŚWIADCZAM, ŻE:

stosownie do treści § 1 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień w celu realizacji zadania pn.:

Naprawa dachu wraz z instalacją odgromową budynku Szkoły Podstawowej w Wiśniowej Górze

3. PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

Podpis(y) pełnomocnika
przy ofercie wspólnej

Załącznik nr 6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnego dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

(miejsce i data
sporządzenia)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Andrespol
z siedzibą w Andrespolu
ul. Rokicińska 126
95-020 Andrespol

2. WYKONAWCA (PARTNER):

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Adres Wykonawcy (Partnera)

OŚWIADCZAM, ŻE:

poniższe osoby będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia pn:

Naprawa dachu wraz z instalacją odgromową budynku Szkoły Podstawowej w Wiśniowej Górze

Imię i Nazwisko	kwalifikacje zawodowe	doświadczenie zawodowe (w latach)	zakres wykonywanych czynności	podstawa dysponowania osobami

3. PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

Podpis(y) pełnomocnika

Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

(miejsce i data
sporządzenia)

1. ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Andrespol
z siedzibą w Andrespolu
ul. Rokicińska 126
95-020 Andrespol

2. WYKONAWCA (PARTNER):

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Adres Wykonawcy (Partnera)

OŚWIADCZAM, ŻE:

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania pn.:

Naprawa dachu wraz z instalacją odgromową budynku Szkoły Podstawowej w Wiśniowej Górze

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	do

3. PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

Podpis(y) pełnomocnika
przy ofercie wspólnej

Umowa nr RF/3044/...../2010

W dniu 2010 roku pomiędzy Gminą Andrespol ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol
NIP:728-255-36-75 Regon 472057744

reprezentowaną przez:

Pana Dariusza Kubusa- Wójta Gminy
zwaną dalej Zamawiającym

a mającym swą siedzibę

w.....zwanym dalej „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

.....
zarejestrowanym w*...../prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie*.....

REGON.....NIP.....

została zawarta umowa treści następującej:

§1

1. Zamawiający przeprowadził postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą „Naprawa dachu wraz z instalacją odgromową budynku Szkoły Podstawowej w Wiśniowej Górze” w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (zwaną dalej ustawą).
2. W wyniku przeprowadzenia postępowania oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza w rozumieniu przepisów ustawy.
3. Zamawiający zleca zadanie inwestycyjne, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace określone w pkt1.
4. Zakres wykonania przedmiotu umowy określony został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu zamówienia ustala się na: **2010r.**
2. Termin zakończenia przedmiotu zamówienia do**2010r.**

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień koniecznych do wykonania robót budowlanych.
2. Wykonawca niniejszą umową, zobowiązuje się wobec Zamawiającego do wykonania bez wad i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy na warunkach ustalonych w niniejszej umowie, z uwzględnieniem wymagań określonych w ustawie Prawo budowlane.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu budowy.
2. Wykonawca po przejęciu terenu budowy, ponosi aż do chwili oddania obiektu odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.

§ 5

1. Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi, kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności
2. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie.....którego zakres obowiązków i uprawnień nadzoru wynika z ustawy Prawo Budowlane.

§ 6

Jako przedstawiciela Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się.....

§ 7

1. Do obowiązków Wykonawcy w okresie realizacji robót będzie należało utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych składowanie i usuwanie po ich wykorzystaniu wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych.
2. Wykonawca zabezpieczy plac budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami .
3. Do obowiązków Wykonawcy należy zorganizowanie placu budowy własnym staraniem i na własny koszt, zapewnienie warunków BHP i Ppoż. oraz utrzymanie porządku na budowie.
4. Prace związane z zabezpieczeniem robót, oznakowaniem miejsca robót i uporządkowaniem terenu po ich zakończeniu nie stanowią robót dodatkowych i należą do obowiązków Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za organizację robót będących przedmiotem umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim i Zamawiającemu w trakcie prowadzenia robót.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały o których mowa w pkt 1 powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, określonych w ustawie – Prawo budowlane i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów, o których mowa w pkt 2, dokumenty określone w ustawie o wyrobach budowlanych.

§ 9

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe, niezmiennie do czasu zakończenia inwestycji z zastrzeżeniem zapisów w § 12 pkt 1 a umowy.
2. Ustalone niezmiennie za całość zamówienia wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się na kwotę brutto PLN.
słownie PLN.

§10

Strony ustalają następujące zasady rozliczania robót:

1. Rozliczanie robót nastąpi w formie faktury.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru, stwierdzający że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i bez wad.
3. Zamawiający sprawdzi pod względem merytorycznym fakturę.
4. Faktura płatna będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego.
5. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty jej doręczenia.

§ 11

1. Strony postanawiają, że termin odbioru końcowego zostanie wyznaczony w ciągu siedmiu dni od daty zawiadomienia Zamawiającego o zakończeniu robót i gotowości Wykonawcy do odbioru przedmiotu umowy.
2. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół zawierający wszystkie

- ustalenia dokonane w trakcie odbioru.
3. Końcowy odbiór robót budowlanych nastąpi po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia przez komisję powołaną przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy.
 4. Do odbioru robót Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć komisji odbioru końcowego komplet dokumentów w tym:
 - a) oświadczenie kierownika robót o wykonaniu robót zgodnie z przepisami, zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną oraz uporządkowaniu terenu;
 - b) inne protokoły badań i sprawdzeń,
 5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w niniejszej umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w opóźnieniu, aż do czasu usunięcia tych wad.

§12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy wskutek wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia i na etapie podpisywania umowy lub wystąpienie których nie zależy od woli stron umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo zmiany te są korzystne dla Zamawiającego a w szczególności:
 - a) ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, wtedy wartość robót wyłączonych zostanie ustalona w oparciu o stosowne pozycje kosztorysu ofertowego. W takim przypadku nastąpi zmniejszenie wynagrodzenia ryczałtowego i ustalenie jego nowej wysokości. Zmiany postanowień zawartej umowy będą sporządzone w postaci aneksu do umowy.
 - b) wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, od których zależy wykonanie przedmiotu zamówienia i właściwa realizacja umowy. Podstawą wykonania robót dodatkowych, będzie udzielenie zamówienia dodatkowego w trybie zamówienia z wolnej ręki, zgodnie z procedurą uregulowaną w art. 66÷68 ustawy. W przypadku konieczności udzielenia zamówienia dodatkowego może ulec zmianie termin wykonania zamówienia podstawowego, o czas niezbędny do wykonania zamówienia dodatkowego. Protokół konieczności stanowić będzie podstawę do sporządzenia umowy na roboty dodatkowe w trybie zamówienia z wolnej ręki.
 - c) wystąpienia warunków i zdarzeń losowych niezawinionych przez Wykonawcę lub Zamawiającego o charakterze nadzwyczajnym, których skutki uniemożliwiłyby wykonanie przedmiotowej umowy zgodnie z jej treścią, wówczas może zostać zmieniony termin zakończenia prac, o czas niezbędny do wykonania zamówienia.
2. Zmiany terminów określonych w pkt 1 a, b, c mogą nastąpić za zgodą Zamawiającego w formie pisemnych aneksów do umowy.
3. Zamawiający dopuszcza nieistotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o niniejsze zamówienie i wynik postępowania oraz jeżeli zmiany te nie naruszają zasady równego traktowania wykonawców ubiegających się o zamówienie.
4. Nie stanowi zmiany umowy zmiana osób wskazanych w umowie § 5 i § 6.

§ 13

1. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody, wydatki, koszty postępowania oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega zastosowanie kary umownej, na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia ustalonego w § 9 pkt 2 umowy za każdy dzień opóźnienia,

- b) za opóźnienie w usunięciu wad – 0,2 % wynagrodzenia ustalonego w § 9 pkt 2 umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu usunięcia wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia ustalonego w § 9 pkt 2 umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia ustalonego w § 9 pkt 2 umowy.
 5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 14

Wykonawca może podzlecić część prac budowlanych związanych z wykonaniem przedmiotu umowy podwykonawcom, pod następującymi warunkami:

1. nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu kosztu określonego w niniejszej umowie,
2. Wykonawca odpowiada za dobór podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji oraz za jakość i terminowość robót wymienionych w § 1 tak jak za działania własne,
3. Wykonawca zobowiązuje się ustalić z podwykonawcami taki zakres odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady przedmiotu umowy, aby nie był on mniejszy od zakresu odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. w przypadku podzlecenia robót podwykonawcy, zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestniczenia w odbiorze robót.

§ 15

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu odbioru na całość wykonanych robót będących przedmiotem zamówienia, a na urządzenia i materiały obowiązywać będzie gwarancja producenta, nie krótsza jednak niż 36 miesięcy.
2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.
3. Strony postanawiają o rozszerzeniu uprawnień z tytułu rękojmi za wady robót, i ustalają, że uprawnienia Zamawiającego z tego tytułu wygasają wraz z upływem okresu gwarancji.
4. O wykryciu zaistniałych wad podczas okresu gwarancji i rękojmi, Zamawiający zawiadamia pisemnie wykonawcę (faksem lub drogą elektroniczną).
5. W okresie objętym gwarancją i rękojmią Wykonawca zobowiązany jest do usuwania na swój koszt i we własnym zakresie stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego wad, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, licząc od daty otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego, o którym mowa w pkt 4 niniejszego paragrafu.
6. Wykonawca w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi nie może odmówić usunięcia wad przedmiotu niniejszej umowy bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
7. W przypadku nie dotrzymania tego terminu, Zamawiającemu służy prawo powierzenia wykonania tych prac osobom trzecim. W takim przypadku Zamawiający będzie dochodził zwrotu należności w stosunku do Wykonawcy z tytułu wykonania zastępczego.
8. Usunięcie wad w okresie gwarancji i rękojmi powinno być stwierdzone protokolarnie.
9. Zamawiający przed upływem okresu gwarancji na wykonane roboty wyznaczy termin odbioru pogwarancyjnego, który winien być potwierdzony protokołem podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego.
10. Dokument gwarancyjny, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w dacie odbioru końcowego przedmiotu umowy, jako załącznik do protokołu odbioru.
11. Wykonawca odpowiada za wadę przedmiotu umowy również po upływie okresu gwarancji i rękojmi, o ile Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.

§ 16

Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;

2. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał roboty z przyczyn nie zależnych od zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań zamawiającego lub opóźnia się z robotami tak dalece, że zakończenie ich w terminie nie jest prawdopodobne.
3. Wykonawca w nienależyty sposób wykonuje swoje zobowiązania umowne.
4. jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.

§ 17

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca.

§ 18

3. Powiadomianie każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie.
4. Strony zobowiązują się do natychmiastowego pisemnego informowania o każdej zmianie adresu, telefonu i faksu bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy. W przypadku braku takiej informacji pisma przesłane na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych.
6. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia w ciągu 30 dni od powstania sporu, mogą być skierowane na drogę postępowania sądowego przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*niepotrzebne skreślić